গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
এবং
সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯—জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে--

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের অধীন আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক
এবং
সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে
২০২১ সালের ----জুন---------**মাসের** ----২৬-------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

২০১৯-২০ অর্থবছরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of 2019-20)

<u>সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :</u>

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রধান অর্জন হলো আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট ইউনেস্কোর ক্যাটিগরি-২ ইনস্টিটিউট হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করেছে। দেশি-বিদেশি ভাষাবিজ্ঞানী, ভাষা গবেষকবৃন্দের অংশগ্রহণে ভাষাবিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশের নৃ-ভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা শেষ হয়েছে এবং ১ম খন্ড প্রকাশিত হয়েছে। ভাষা জাদুঘর সমৃদ্ধকরণ, লাইব্রেরি অটোমেশন, বিশ্বের লিখন-বিধি আর্কাইভ এবং ভাষা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। লাইব্রেরিতে 'একুশে কর্নার' এবং 'বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে। খুলনা, রংপুর, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের উপভাষা রূপবৈচিত্র্য অনুসন্ধান, সংরক্ষণ ও সম্ভাবনা শীর্ষক কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। দৃষ্টি প্রতিবন্ধীদের জন্য ব্রেইল প্রকাশনা ও শ্রবণ-বাক্ প্রতিবন্ধীদের জন্য জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৭ই মার্চের ঐতিহাসিক ভাষণ ইশারা ভাষায় প্রকাশ করা হয়েছে। প্রমিত বাংলাভাষার ব্যবহার শীর্ষক প্রশিক্ষণের আওতায় সরকারি ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক মিলিয়ে ২২ (বাইশ)-টি ব্যাচে মোট ৫৯৪ (পাঁচশত চুরানব্বই) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ, ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষক নিয়োগ, পৃথিবীর সকল জাতিগোষ্ঠীর ভাষার ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন, ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ, ভাষাসংক্রান্ত গবেষণার জন্য ল্যাব স্থাপন, ভাষাজাদুঘর ও আর্কাইভের ডিজিটালাইজেশন কাজ সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে সহায়তা প্রদান, পৃথিবীর বিভিন্ন ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, উপভাষার সংরক্ষণ, বাংলাদেশের নৃভাষিক জনগোষ্ঠীর ভাষার এনসাইক্লোপিডিয়া প্রকাশ, ভাষার ডকুমেন্টেশন, ভাষা আর্কাইভ এবং মিউজিয়ামে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন, বাংলাদেশের মাতৃভাষাসমূহের ব্যাকরণ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ, বাংলাদেশের নৃভাষার অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ইত্যাদি।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বাংলাদেশের নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর নৃভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা সমাপ্তকরণ এবং প্রকাশিতব্য ১০ খন্ড বাংলা এবং ১০ খন্ড ইংরেজি পুস্তক প্রকাশ (সকল পাণ্ডুলিপি চূড়ান্তরূপে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সেমিনারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- প্রয়োজন অনুসারে বিশেষ/সংশ্লিষ্ট প্রকাশনায় আন্তর্জাতিক ধ্বনিমূলক বর্ণমালা (International Phonetic Alphabet)-য় লিপ্যন্তরের উদ্যোগ গ্রহণ
- সম্প্রসারিত ভাষা প্রশিক্ষণ
- নৃভাষায় ব্যাকরণ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ
- বাংলাভাষার ব্যুৎপত্তি অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ
- উপভাষা (Dialect) সংরক্ষণের প্রকল্প/কর্মসূচি হাতে নেয়া
- ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : বিশ্বের বিপন্ন ও বিলুপ্ত-প্রায় ভাষাসমূহ প্রমিতায়ন ও পুনরুজ্জীবনসহ সকল জাতির মাতৃভাষা সংরক্ষণ

১.২ অভিলক্ষ্য :
বিশ্বের সকল মাতৃভাষাভাষীর মধ্যে ভাষিক ও সাংস্কৃতিক মেলবন্ধন গড়ে তোলা। ভাষাবৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বিকাশের কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা ও গবেষণার লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউ-কে বিশ্বমানের একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. মাতৃভাষার উন্নয়নে গবেষণা;
২. বিভিন্ন দিবস পালন;
৩. স্থাপনা ও জনসম্পদ উন্নয়ন।
৪. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
৫. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
৬. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৭. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন;
৮. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

১. মাতৃভাষা/উপভাষা সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন।
২. বাংলাদেশের নৃভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষার আওতায় বাংলাদেশের ৬৪টি জেলার ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী অধ্যুষিত এলাকায় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সংখ্যা, শ্রেণিবিন্যাস, ভাষাপরিস্থিতি, সামাজিক-সাংস্কৃতিক অবস্থা বিষয়ক মাঠপর্যায়ের তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় পর্যায়ে একটি সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. প্রকল্পভিত্তিক গবেষক নিয়োগ;
৪. গবেষক, তথ্য সংগ্রহকারী এবং গবেষণায় সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৫. রাজধানী ঢাকা ও ঢাকার বাইরে বিভিন্ন অঞ্চলে ভাষাবিষয়ক নিয়মিত সেমিনার/মতবিনিময়/কর্মশালার আয়োজন;
৬. ভাষাবিষয়ক আন্তর্জাতিক সেমিনারের আয়োজন;
৭. শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদ্‌যাপন ও শিশুদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা ও ভাষামেলা-র আয়োজন;
৮. নিউজলেটার/মাতৃভাষা-বার্তা পত্রিকা প্রকাশ, বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় ষাণ্মাসিক জার্নাল 'মাতৃভাষা পত্রিকা' ও 'Mother Language' প্রকাশ এবং ভাষা গবেষণা ও ভাষা আন্দোলন সংক্রান্ত গ্রন্থ প্রকাশ;
৯. ইনস্টিটিউট ভবন নির্মাণ প্রকল্পের (৩য় পর্যায়) আওতায় ৬ থেকে ১২ তলা নির্মাণ ও প্রয়োজনীয় সুবিধাদি স্থাপন;

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source (s) of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	১০	১১	১২
মাতৃভাষা সংক্রান্ত গবেষণা প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন	১.১ গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা	২	-	২	২	২	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
	১.২ গবেষক নিয়োগ	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	-	
	১.৩ গবেষণা সহকারী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৬০	৬০	৬০	-	
বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন ও সেমিনার আয়োজন	২.১ জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৪	-	
	২.২ আন্তর্জাতিক সেমিনার	সংখ্যা	১	১	১	১	১	-	
	২.৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
প্রচার ও জনসম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	-	
	৩.২ নিয়মিত প্রকাশনা *	সংখ্যা	৮	৮	১০	১০	১০	-	
	৩.৩ গবেষণা	সংখ্যা	-	-	৪	৮	১২	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
	৩.৪ পদক প্রদান	সংখ্যা	-	-	৬	৬	৬	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
	৩.৫ নিয়োগ (সরাসরি)	সংখ্যা	-	-	৩৫	-	-	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	
	৩.৬ নিয়োগ (আউটসোর্সিং)	সংখ্যা	-	-	৩০	-	-	-	

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY 2019-20					প্রক্ষেপণ projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ projection ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. মাতৃভাষা সংক্রান্ত গবেষণা প্রকল্প/কর্মসূচি	৬	মাতৃভাষা সংক্রান্ত গবেষণা প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন	১.১ গবেষণার জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ	সংখ্যা	২	২	-	২	১	০	০	০	২	২
			১.২ গবেষক নিয়োগ	সংখ্যা	২	-	-	৬	৫	৪	৩	০	৬	৬
			১.৩ গবেষণা সহকারী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	-	-	৬০	৫৪	৪৮	৪২	০	৬০	৬০
২. বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে অনুষ্ঠান	৩০	বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন ও সেমিনার আয়োজন	২.১ জাতীয় সেমিনার ও কর্মশালা	সংখ্যা	১০	৪	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			২.২ আন্তর্জাতিক সেমিনার	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
			২.৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
৩. প্রচার ও জনসম্পদ উন্নয়ন	৩৯	প্রচার ও জনসম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	০	২০০	২০০
			৩.২ নিয়মিত প্রকাশনা	সংখ্যা	৮	৮	৮	১০	৯	৮	৭	০	১০	১০
			৩.৩ গবেষণা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৬
			৩.৪ পদক প্রদান	সংখ্যা	৬	-	-	৬	৪	২	১	০	৬	৬
			৩.৫ নিয়োগ (সরাসরি)	সংখ্যা	৫	-	-	৩৫	৩১	২৮	২৪	০	৩৫	-
			৩.৬ নিয়োগ (আউটসোর্সিং)	সংখ্যা	৫	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	০	-	-

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১	৪	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান।	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০২০	১৫ নভেম্বর ২০২০	১৫ ডিসেম্বর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.৪.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর ২০২০	২০ অক্টোবর ২০২০	২৪ অক্টোবর ২০২০	২৮ অক্টোবর ২০২০	৩০ অক্টোবর ২০২০
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	১৫ জুন ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নকৃত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর দপ্তত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা, অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

আমি মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

২৩.০৬.২০১৯

তারিখ

সিনিয়র সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৩.০৬.২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১.১ গবেষণা	১. মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ২. উপভাষা সংরক্ষণ ৩. নৃভাষার অভিধান প্রণয়ন ৪. ভাষা শহীদদের সম্পর্কে গবেষণা ৫. গবেষক নিয়োগ ৬. প্রশিক্ষণ প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট		
২.	১.২.১ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন					
৩.	১.৩.১ রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা					
৪.	১.৪.১ উন্নয়ন	১. ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ ২. প্রশিক্ষণ প্রদান ৩. গ্রন্থ/স্মরণিকা/অনুবাদগ্রন্থ/বার্তা প্রকাশ ৪. কর্মচারী নিয়োগ	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট		

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)

সংযোজনী-৩
অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

ড. মোঃ ইলতেমাস (১৩৮৭০)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও জাদুঘর)
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

মাহবুবা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশা., অর্থ ও পরিকল্পনা)

কামাল উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও গবেষণা)